

XV EDIZIONE - A.A. 2018/2019



**MASTER IN
PROCUREMENT MANAGEMENT**
APPROVVIGIONAMENTI E APPALTI

VII MODULO
Contabilità e Bilancio



Area Economica

Perché formazione sul Procurement?



I sistemi di Procurement stanno subendo profonde modificazioni sia nelle grandi imprese che nella Pubblica Amministrazione.

Il mercato italiano evidenzia una domanda consistente di professionalità adeguate nell'area del Procurement, con competenze sia nelle moderne strutture organizzative del business che nei sistemi tecnologici di supporto.

Il Master anche in questa nuova edizione ha affinato ulteriormente lo sviluppo dei curricula e delle competenze per venire incontro alle crescenti richieste di formazione strategica di carattere Interdisciplinare.

Perché formazione a Tor Vergata?



L'Università di Roma "Tor Vergata" è stata vincitrice del premio "*MEF Consip Master in e-Procurement*", bando di gara competitivo, indetto dal Ministero dell'Economia e delle Finanze e da Consip nel 2004 e riservato agli Atenei italiani, per l'istituzione di un Master universitario in *e-procurement*.

La facoltà di Economia di Tor Vergata è riconosciuta a livello mondiale come Centro di Eccellenza sui temi del Procurement. Ha ospitato nel 2006 la II° International Public Procurement Conference a cui hanno aderito relatori da più di 75 paesi del mondo.

Gustavo Piga e Giancarlo Spagnolo, (Presidente Consip e Direttore Ufficio Studi Consip dal 2002 al 2005), docenti presso il Master, sono gli autori del volume "*Handbook of Procurement*" pubblicato dalla *Cambridge University Press* (insieme al Professor Nicola Dimitri dell'Università di Siena), citato dal Parlamento Europeo nel workshop organizzato a Bruxelles il 6 marzo 2006.

http://www.economia.uniroma2.it/public/files/eprocurement/link_articolo.pdf

I pacchetti formativi sui temi del Procurement rispondono alle esigenze di:

- creare professionisti esperti in *procurement management*, in grado di operare sia nel settore pubblico che nel settore privato; arricchire i profili professionali esperti in acquisti acquisendo competenze interdisciplinari;
- fornire opportunità di crescita professionale a giovani brillanti e motivati e sviluppare capacità manageriali moderne.

Il Master si propone di formare profili in grado di dare soluzione ai problemi che nascono in contesti fortemente dinamici sui piani della tecnologia e dei mercati, nei quali creatività e doti di *leadership* debbono essere coniugati con la capacità di affrontare problemi complessi di natura strategica, gestionale e organizzativa.

Una particolare enfasi verrà data all'area etica di deontologia professionale.

Sono presenti **14 Aree Formative** nel corso di **12 mesi** (ogni area formativa si sviluppa nell'arco di un mese; una settimana frontale e tre on-line).

L'impegno formativo comprende:

- **351 ore in modalità frontale** (27 ore al mese erogate nel corso di un'unica settimana con lezioni dal Lunedì al Venerdì);
- **210 ore in modalità on-line**

Sono previsti: seminari di approfondimento; casi di studio, allo scopo di presentare problemi reali e indicare le strategie più idonee alla loro soluzione; attività di laboratorio informatico ed esercitazioni; momenti di discussione comune.

La comprensione dello stato di salute di un'azienda, attraverso l'analisi della sua situazione economica, finanziaria e patrimoniale, quindi del suo bilancio, rappresenta sempre più un pre-requisito indispensabile per chiunque operi con compiti anche solo di media responsabilità, in aziende di piccola, media e grande dimensione. Il responsabile della funzione acquisti deve

- **Capire l'importanza che assume l'analisi dei caratteri distintivi dell'azienda come base per interpretarne lo stato di salute (capire l'azienda prima di interpretarne le condizioni di salute);**
- **Assimilare i concetti base economico-finanziari per leggere lo stato patrimoniale e il conto economico;**
- **Comprendere ed interpretare le informazioni contenute nel bilancio civilistico e IAS/IFRS con un focus particolare su quelle attinenti la funzione acquisti;**
- **Fornire gli elementi di base sulla contabilità fornitori conformemente alla prassi amministrativa;**
- **Comprendere le problematiche legate alla costruzione del budget economico e alla successiva analisi degli scostamenti tra obiettivi e risultati.**

Modulo: Contabilità e Bilancio

Attività Didattica: **08/07/2019– 12/07/2019**

Lezioni		Materia	Docente
data	ora		
08/07/2019	10.00 - 13.00	Bilancio delle imprese	Di Carlo
08/07/2019	14.00 - 17.00	Bilancio delle imprese	Di Carlo
09/07/2019	10.00 - 13.00	Bilancio delle imprese	Di Carlo
09/07/2019	14.00 - 17.00	Bilancio delle imprese	Di Carlo
10/07/2019	10.00 - 13.00	Bilancio delle imprese	Di Carlo
10/07/2019	14.00 - 17.00	Bilancio delle imprese	Di Carlo
11/07/2019	10.00 - 13.00	Bilancio delle imprese	Di Carlo
11/07/2019	14.00 - 17.00	Bilancio delle imprese	Di Carlo
12/07/2019	10.00 - 13.00	Esercitazione	Di Carlo
10/09/2019	8:30 – 9:30	ESAME MODULO VII	

Il Bilancio delle Imprese - Prof. Emiliano Di Carlo



Programma del corso:

Il corso ha ad oggetto la lettura e l'analisi del bilancio delle imprese e dei gruppi aziendali, di piccole, medie e grandi dimensioni. Il fine è di evidenziare qual è l'impatto dell'attività di Procurement sulla situazione economica, finanziaria e patrimoniale delle imprese.

Argomenti:

- I. Leggere l'azienda e la sua capacità di creare valore attraverso il bilancio:
 - Capire l'azienda per interpretare il suo bilancio;
 - Creare valore economico, sociale e ambientale. Il ruolo del responsabile acquisti;
 - Prime considerazioni sul contenuto bilancio di esercizio: cos'è il bilancio, a cosa serve, cosa dice e cosa non dice;
 - Ciclo economico, finanziario, monetario e tecnico della gestione (*costi, ricavi, debiti e crediti commerciali*);
- II. Acquisire il linguaggio economico-finanziario: Dall'attività dell'impresa per processi e combinazioni produttive al bilancio di esercizio
 - Dall'acquisto dei fattori produttivi alla vendita dei prodotti: Il circuito della produzione;
 - Come si legge lo stato patrimoniale, il conto economico e il rendiconto finanziario;
 - L'autofinanziamento e il significato economico-finanziario dell'EBIT e dell'EBITDA;
 - Il flusso dei mezzi monetari prodotto dalla gestione (cash flow).

Costo per partecipante: 750 euro

Il costo si intende per persona che frequenti il solo modulo **Contabilità e Bilancio**. Sono previsti sconti per partecipanti che frequentano ulteriori moduli, nonché per Imprese/Istituzioni che iscrivano più partecipanti.

Come saperne di più?



Informazioni

Direttore Prof. Gustavo Piga

Segreteria e sede didattica

Dip. di Economia e Finanza,

Università degli Studi di Roma "Tor Vergata",

Via Columbia 2, 00133 Roma;

tel. +39 06/72595430 - Roberta Marta

fax: +39 06/2020500

Segreteria dei Corsi di Perfezionamento

Tel 06/72592003-2005

e-mail: master.procurement@uniroma2.it

web site: www.masterprocurement.it

Come raggiungerci:

www.economia.uniroma2.it/nuovo/facoltà/dove.asp