

**XVI EDIZIONE - A.A. 2019/2020**



**MASTER IN  
PROCUREMENT MANAGEMENT**  
APPROVVIGIONAMENTI E APPALTI

**III MODULO**  
**Normativa per il Procurement**



**Area Giuridica**

# Perché formazione sul Procurement?



**I sistemi di Procurement stanno subendo profonde modificazioni sia nelle grandi imprese che nella Pubblica Amministrazione.**

**Il mercato italiano evidenzia una domanda consistente di professionalità adeguate nell'area del Procurement, con competenze sia nelle moderne strutture organizzative del business che nei sistemi tecnologici di supporto.**

**Il Master anche in questa nuova edizione ha affinato ulteriormente lo sviluppo dei curricula e delle competenze per venire incontro alle crescenti richieste di formazione strategica di carattere Interdisciplinare.**

# Perché formazione a Tor Vergata?

L'Università di Roma "Tor Vergata" è stata vincitrice del premio "*MEF Consip Master in e-Procurement*", bando di gara competitivo, indetto dal Ministero dell'Economia e delle Finanze e da Consip nel 2004 e riservato agli Atenei italiani, per l'istituzione di un Master universitario in *e-procurement*.

La facoltà di Economia di Tor Vergata è riconosciuta a livello mondiale come Centro di Eccellenza sui temi del Procurement. Ha ospitato nel 2006 la II° International Public Procurement Conference a cui hanno aderito relatori da più di 75 paesi del mondo.

Gustavo Piga e Giancarlo Spagnolo, (Presidente Consip e Direttore Ufficio Studi Consip dal 2002 al 2005), docenti presso il Master, sono gli autori del volume "*Handbook of Procurement*" pubblicato dalla *Cambridge University Press* (insieme al Professor Nicola Dimitri dell'Università di Siena), citato dal Parlamento Europeo nel workshop organizzato a Bruxelles il 6 marzo 2006.

[http://www.economia.uniroma2.itpublic/files/eprocurement/link\\_articolo.pdf](http://www.economia.uniroma2.itpublic/files/eprocurement/link_articolo.pdf)

# Obiettivi della Formazione

I pacchetti formativi sui temi del Procurement rispondono alle esigenze di:

- ❖ creare professionisti esperti in *procurement management*, in grado di operare sia nel settore pubblico che nel settore privato; arricchire i profili professionali esperti in acquisti acquisendo competenze interdisciplinari
- ❖ fornire opportunità di crescita professionale a giovani brillanti e motivati e sviluppare capacità manageriali moderne

Il Master si propone di formare profili in grado di dare soluzione ai problemi che nascono in contesti fortemente dinamici sui piani della tecnologia e dei mercati, nei quali creatività e doti di *leadership* debbono essere coniugati con la capacità di affrontare problemi complessi di natura strategica, gestionale e organizzativa.

Una particolare enfasi verrà data all'area etica di deontologia professionale.

Sono presenti **14 Aree Formative** nel corso di **12 mesi** (ogni area formativa si sviluppa nell'arco di un mese; una settimana frontale e tre on-line).

L'impegno formativo comprende:

- ❖ **390 ore in *modalità frontale*** (27 ore al mese erogate nel corso di un'unica settimana con lezioni dal Lunedì al Venerdì)
- ❖ **120 ore in *modalità on-line***

Sono previsti: seminari di approfondimento; casi di studio, allo scopo di presentare problemi reali e indicare le strategie più idonee alla loro soluzione; attività di laboratorio informatico ed esercitazioni; momenti di discussione comune.

## Struttura

- ❖ Inquadramento della normativa e delle procedure di gara
- ❖ Gli attori protagonisti
- ❖ I concorrenti e la partecipazione alla gara
- ❖ Il ruolo del RUP - Programmazione e progettazione
- ❖ Le fasi di scelta e la natura degli atti di gara
- ❖ Costruzione e simulazione di un bando
- ❖ La gara e l'attività della Commissione giudicatrice
- ❖ Aggiudicazione e accesso agli atti
- ❖ *Defence Procurement*

## Obiettivi e finalità

Obiettivo formativo del modulo è quello di assicurare una preparazione teorica di base in materia di contrattualità pubblica introducendo gli iscritti ai principi generali ed alle principali disposizioni in materia di contrattualistica pubblica, soprattutto a seguito della emanazione del nuovo codice dei contratti pubblici. A tale preparazione teorica si accompagna un accurato approfondimento delle modalità operative e procedimentali relative alle procedure telematiche d'acquisto.

Particolare attenzione verrà dedicata anche al Regolamento degli appalti pubblici, alla nuova Direttiva Europea ed alla Legge Delega per il suo recepimento.

## Normativa per il Procurement

Attività Didattica: **16/03/2020 - 20/03/2020**

Lezioni		Materia	Docente
data	ora		
16/03/2020	10.00 - 13.00	Inquadramento della normativa e delle procedure di gara	Di lenno
16/03/2020	14.00 - 17.00	Gli attori protagonisti	Di lenno
17/03/2020	10.00 - 13.00	I concorrenti e la partecipazione alla gara	Di lenno
17/03/2020	14.00 - 17.00	Il ruolo del RUP - Programmazione e progettazione	Brugnoli
18/03/2020	10.00 - 13.00	Le fasi di scelta e la natura degli atti di gara	Brugnoli
18/03/2020	14.00 - 17.00	Costruzione e simulazione di un bando	Brugnoli
19/03/2020	10.00 - 13.00	La gara e l'attività della Commissione giudicatrice	Di lenno
19/03/2020	14.00 - 17.00	Aggiudicazione e accesso agli atti	Di lenno
20/03/2020	10.00 - 13.00	Defence Procurement	Quitadamo
20/03/2020	14.00 - 17.00	Defence Procurement	Quitadamo

**21 Aprile 2020 8:30 – 9:30**

**ESAME MODULO III**

# La procedura di gara

## Avv. Enrico Di Ilenno



### Programma del corso

Premessi adeguati cenni al sistema normativo dei contratti pubblici e dopo una ricognizione sui principali attori protagonisti pubblici e privati, attraverso un percorso organizzato nel solco di una tipica sessione gara, si approfondiranno le vicende inerenti la composizione e le modalità operative della commissione giudicatrice, le posizioni e ai requisiti fondamentali dei soggetti privati con particolare riferimento all'avvalimento, la valutazione delle offerte tecniche e di quelle economiche e la verifica della congruità delle medesime per arrivare all'aggiudicazione definitiva e alle relative comunicazioni e cenni sugli aspetti processuali

### Gli argomenti

- I. Inquadramento generale e le definizioni rilevanti in particolare, appalti pubblici e concessioni, settori ordinari e speciali, contratti sopra e sotto soglia
- II. Le procedure di gara tra nuovi e vecchi istituti
- III. Gli attori protagonisti parte pubblica amministrazioni aggiudicatrici, enti aggiudicatori e altri soggetti aggiudicatori la commissione giudicatrice
- IV. Parte privata focus sui RTI, Consorzi e Reti d'impresa
  - ❖ il possesso dei requisiti di carattere generale e speciale, l'avvalimento
- V. L'attività della Commissione giudicatrice
  - ❖ valutazione delle offerte tecnico-qualitative; applicazione dei criteri e le problematiche in fase valutativa
  - ❖ le offerte economiche, la rilevazione delle offerte anomale e sub procedimento di verifica
- VI. Aggiudicazione provvisoria e quella definitiva
- VII. Le comunicazioni e l'accesso agli atti; profili processuali



# Il ruolo e le funzioni del RUP nella procedura di scelta del contraente.

Dott.ssa Emanuela Brugnoli



## Programma del corso

Tra le figure professionali che intervengono nella materia dei contratti pubblici, un ruolo centrale è riservato al Responsabile Unico del Procedimento, al quale spetta svolgere tutti i compiti relativi alle procedure di programmazione, progettazione, affidamento ed esecuzione non attribuiti ad altri organi o soggetti. L'analisi del ruolo e delle funzioni del RUP, consentiranno di illustrare le attività preparatorie (programmazione e progettazioni) e le fasi della procedura di scelta del contraente, affrontando le questioni sostanziali e processuali più attuali. Un focus pratico sarà dedicato alla redazione degli atti di indizione (determina a contrarre, bando, disciplinare).

Il corso coniugherà gli aspetti teorici e quelli più propriamente pratico – operativi, al fine di rendere stimolante il percorso formativo e sostenere la partecipazione attiva degli allievi.

## Argomenti

- I. Inquadramento generale sul ruolo e sulle funzioni del Responsabile Unico del Procedimento
- II. Focus sulle attività di verifica dei requisiti di partecipazione – cause di esclusione e soccorso istruttorio
- III. Le attività preparatorie: programmazione e progettazione
- IV. Le fasi della procedura di scelta del contraente: profili sostanziali e processuali
- V. Focus sugli atti della procedura di gara: contenuto e natura giuridica
  - ❖ delibera/determina a contrarre
  - ❖ bando, disciplinare e capitolato
- VI. Simulazione bando di gara

### Programma del corso

Il corso si propone di offrire un'introduzione di carattere generale sul *procurement* della Difesa e Sicurezza.

Premessi alcuni cenni sulle motivazioni che hanno indotto gli Stati a disciplinare in modo differente e differenziato tale procedura d'acquisto, si evidenzieranno le peculiari differenze tra tale procedura e quella disciplinante il *procurement* «cd. civile o ordinario», così come disciplinato dal decreto legislativo 50/2016.

### Gli argomenti

- ❖ Iter giuridico della direttiva 81/2009
- ❖ Decreto legislativo 208/2011 di recepimento
- ❖ Limiti applicativi
- ❖ Procedura di scelta del contraente
- ❖ Procedura negoziata
- ❖ Tutela degli interessi nazionali
- ❖ Subappalto

## Costo per partecipante

# 750 euro

Il costo si intende per persona che frequenti il solo modulo **Normativa per il Procurement**.

Sono previsti sconti per partecipanti che frequentano ulteriori moduli, nonché per Imprese/Istituzioni che iscrivano più partecipanti.

# Come saperne di più?



## Informazioni

**Direttore Prof. Gustavo Piga**

Segreteria e sede didattica

Dip. di Economia e Finanza,  
Università degli Studi di Roma "Tor Vergata",

Via Columbia 2, 00133 Roma;

tel. +39 06/72595430 - Roberta Marta

fax: 06/2020500

Segreteria dei Corsi di Perfezionamento

Tel 06/72592003-2005

e-mail: [master.procurement@uniroma2.it](mailto:master.procurement@uniroma2.it)

web site: [www.masterprocurement.it](http://www.masterprocurement.it)

Come raggiungerci:

[www.economia.uniroma2.it/nuovo/facoltà/dove.asp](http://www.economia.uniroma2.it/nuovo/facoltà/dove.asp)