



Progetto - laboratorio

Introduzione

Riccardo Colangelo r.colangelo@stanfordalumni.org

L'obiettivo del project work

Nel corso di questo modulo abbiamo parlato della gestione della spesa come lo strumento centrale per l'ottimizzazione dell'uso delle risorse economico finanziarie di una organizzazione (Amministrazione pubblica o Impresa) per attuare la propria mission nell'ambito di riferimento in cui opera. Abbiamo anche fatto riferimento alla spending review come la metodologia per la individuazione della migliore allocazione delle risorse disponibili.





L'obiettivo del project work

Il Codice dei contratti pubblici inquadra i processi di spesa in tre macro fasi:

- ✓ La programmazione, pianificazione e progettazione
- ✓ L'affidamento del contratto d'appalto
- ✓ L'esecuzione del contratto di appalto

Abbiamo evidenziato come Codice presupponga che il processo, per poter essere avviato e produrre un risultato, necessiti della definizione di un «quadro esigenziale» che definisca, prima della programmazione,

- ✓ obiettivi generali da perseguire attraverso la realizzazione dell'intervento,
- ✓ i fabbisogni della collettività posti a base dell'intervento,
- ✓ le specifiche esigenze qualitative e quantitative.



Il project work

In particolare, ciò che si richiede a chi spende soldi pubblici è l'imprescindibilità di un approccio organico e integrato da adottare nella definizione delle strategie di acquisto, per migliorare la qualità dei servizi, raggiungere gli obiettivi stabiliti e soprattutto verificare che gli stessi producano i risultati e gli effetti desiderati, nel rispetto dell'economicità dell'azione amministrativa.

È di tutta evidenza che

la buona amministrazione delle risorse pubbliche non può essere realizzata parcellizzando i processi di acquisto e definendo singoli obiettivi senza valutare le interrelazioni con le varie aree coinvolte e la concreta possibilità che tali risultati producano gli effetti di miglioramento attesi sulla cittadinanza;

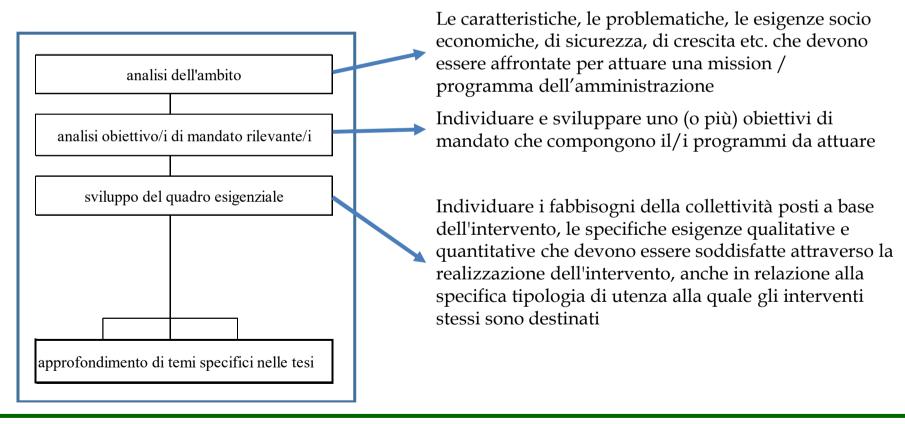
l'ottimizzazione della qualità della spesa si ottiene solo producendo, in modo sostenibile, beni e servizi utili per la Comunità, favorendo in tal modo la crescita del sistema Paese.

(dall'introduzione di un project work dell'aa 2018-19)



Struttura suggerita per lo svolgimento

Perché il project work sia coerente con gli obiettivi di risultato che sono alla base del master, esso sarà parte integrante del progetto finale completato con le tesi individuali, e sarà inquadrati nell'ambito del flusso complessivo del procurement pubblico, focalizzato su argomenti che possano contribuire al miglioramento del sistema degli appalti pubblici.





Suggerimenti per lo sviluppo del progetto

| definizione dell'ambito del progetto | le problematiche da affrontare, le criticità, i vincoli o le risorse esistenti (norme, finanziamenti, etc.). quali sono i problemi che si intende affrontare, la situazione corrente, gli obiettivi in prospettiva, etc. |
|--|--|
| impostazione delle fasi di programmazione e progettazione | partendo dalla definizione del "quadro esigenziale", specificare gli obiettivi di mandato che si vogliono sviluppare, impostare le logiche, individuare i vincoli, i criteri per la qualificazione dei fabbisogni e per la loro pianificazione |
| individuazione dei temi di approfondimento | descrizione delle parti di dettaglio del progetto, il cui sviluppo sarà oggetto dei project work individuali che completeranno il progetto complessivo |
| insieme delle tesi individuali | |

Per ogni argomento il project work deve sviluppare/individuare/:

- A) Ambito del progetto
- B) Vincoli (normativi, strutturali, ambientali, sociali, culturali, etc.)
- C) Stakeholder
- D) Organizzazione (strutture attuali, team necessari e loro composizione, etc)
- E) Opportunità, Obiettivi, KPI (quantitativi e qualitativi), target attesi
- F) Metodi e strumenti di misurazione
- G) Procedure d'appalto ideali
- H) Sistemi di controllo
- I) Metodi di Misurazione e Valutazione risultati e impatti
- II) Comunicazione interna ed esterna



Ipotesi di struttura del documento finale

l'indice del documento;

un executive summary di introduzione, che definisca l'ambito del progetto ed i risultati che si vorrebbero raggiungere;

L'esposizione del progetto, secondo la struttura vista in precedenza;

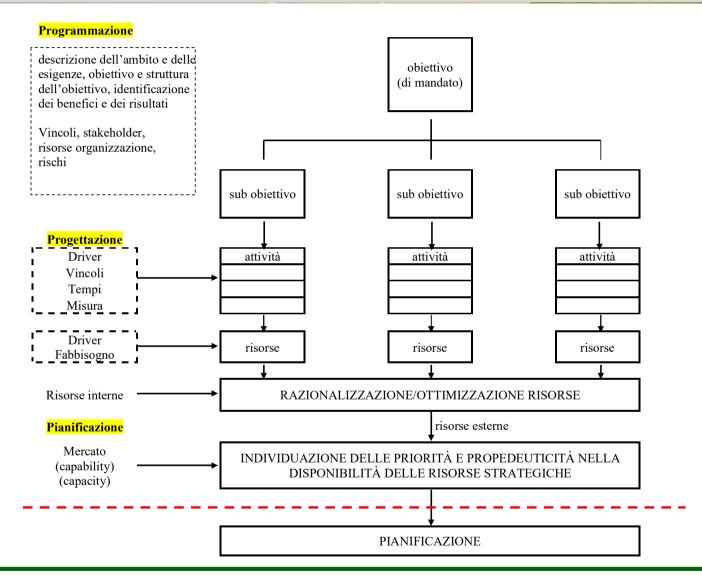
una conclusione che metta in evidenza i risultati raggiunti;

un riferimento (breve descrizione) alle tesi che nascono collegate al progetto.

Per la copertina, il formato ed i loghi da inserire saranno forniti dalla segreteria.



Schema di analisi





La valutazione finale

valutazione di gruppo (tutti i partecipanti)

| sviluppo del progetto | | punteggi fino a | max 20 |
|---|--|---------------------------------|--------|
| | definizione dell'ambito | 5 | |
| sviluppo della programmazione e progettazione | | 5 | |
| complesso dei sottoprogetti | | 5 | |
| integrazione e coordinamento dei contributi | | 5 | |
| valuta | zione individuale | | |
| svilupp | po tesi | somma dei punteggi fino a | max 30 |
| | inquadramento all'interno del progetto | 3 | |
| chiarezza dell'obiettivo | | 3 | |
| chiarezza dei contenuti | | 3 | |
| qualità dell'esposizione | | 3 | |
| consistenza degli argomenti | | 8 | |
| svolgimento del lavoro | | 10 | |
| | | | |

Il voto finale di tesi è calcolato con la seguente formula arrotondato all'intero più prossimo:

$$punteggio = 9 \times \frac{valutazione \ di \ gruppo + valutazione \ individuale}{50}$$

