



**XVII EDIZIONE - A.A. 2020/2021**



**MASTER IN  
PROCUREMENT MANAGEMENT**  
APPROVVIGIONAMENTI E APPALTI

**VII MODULO**  
**Contabilità e Bilancio**

**Area Economica**

# Perché formazione sul Procurement?



**I sistemi di Procurement stanno subendo profonde modificazioni sia nelle grandi imprese che nella Pubblica Amministrazione.**

**Il mercato italiano evidenzia una domanda consistente di professionalità adeguate nell'area del Procurement, con competenze sia nelle moderne strutture organizzative del business che nei sistemi tecnologici di supporto.**

**Il Master anche in questa nuova edizione ha affinato ulteriormente lo sviluppo dei curricula e delle competenze per venire incontro alle crescenti richieste di formazione strategica di carattere Interdisciplinare.**

# Perché formazione a Tor Vergata?

L'Università di Roma "Tor Vergata" è stata vincitrice del premio "*MEF Consip Master in e-Procurement*", bando di gara competitivo, indetto dal Ministero dell'Economia e delle Finanze e da Consip nel 2004 e riservato agli Atenei italiani, per l'istituzione di un Master universitario in *e-procurement*.

La facoltà di Economia di Tor Vergata è riconosciuta a livello mondiale come Centro di Eccellenza sui temi del Procurement. Ha ospitato nel 2006 la II° International Public Procurement Conference a cui hanno aderito relatori da più di 75 paesi del mondo.

Gustavo Piga e Giancarlo Spagnolo, (Presidente Consip e Direttore Ufficio Studi Consip dal 2002 al 2005), docenti presso il Master, sono gli autori del volume "*Handbook of Procurement*" pubblicato dalla *Cambridge University Press* (insieme al Professor Nicola Dimitri dell'Università di Siena), citato dal Parlamento Europeo nel workshop organizzato a Bruxelles il 6 marzo 2006.

[http://www.economia.uniroma2.itpublic/files/eprocurement/link\\_articolo.pdf](http://www.economia.uniroma2.itpublic/files/eprocurement/link_articolo.pdf)

I pacchetti formativi sui temi del Procurement rispondono alle esigenze di:

- ❖ creare professionisti esperti in *procurement management*, in grado di operare sia nel settore pubblico che nel settore privato; arricchire i profili professionali esperti in acquisti acquisendo competenze interdisciplinari
- ❖ fornire opportunità di crescita professionale a giovani brillanti e motivati e sviluppare capacità manageriali moderne

Il Master si propone di formare profili in grado di dare soluzione ai problemi che nascono in contesti fortemente dinamici sui piani della tecnologia e dei mercati, nei quali creatività e doti di *leadership* debbono essere coniugati con la capacità di affrontare problemi complessi di natura strategica, gestionale e organizzativa.

Una particolare enfasi verrà data all'area etica di deontologia professionale.

Sono presenti **14 Aree Formative** nel corso di **12 mesi** (ogni area formativa si sviluppa nell'arco di un mese; una settimana frontale e tre on-line).

L'impegno formativo comprende:

- ❖ **390 ore in *modalità frontale*** (27 ore al mese erogate nel corso di un'unica settimana con lezioni dal Lunedì al Venerdì)
- ❖ **120 ore in *modalità on-line***

Sono previsti: seminari di approfondimento; casi di studio, allo scopo di presentare problemi reali e indicare le strategie più idonee alla loro soluzione; attività di laboratorio informatico ed esercitazioni; momenti di discussione comune.

**La comprensione dello stato di salute di un'azienda, attraverso l'analisi della sua situazione economica, finanziaria e patrimoniale, quindi del suo bilancio, rappresenta sempre più un pre-requisito indispensabile per chiunque operi con compiti anche solo di media responsabilità, in aziende di piccola, media e grande dimensione. Il responsabile della funzione acquisti deve:**

- ❖ **Capire l'importanza che assume l'analisi dei caratteri distintivi dell'azienda come base per interpretarne lo stato di salute (capire l'azienda prima di interpretarne le condizioni di salute)**
- ❖ **Assimilare i concetti base economico-finanziari per leggere lo stato patrimoniale e il conto economico**
- ❖ **Comprendere ed interpretare le informazioni contenute nel bilancio civilistico e IAS/IFRS con un focus particolare su quelle attinenti la funzione acquisti**
- ❖ **Fornire gli elementi di base sulla contabilità fornitori conformemente alla prassi amministrativa**
- ❖ **Comprendere le problematiche legate alla costruzione del budget economico e alla successiva analisi degli scostamenti tra obiettivi e risultati**

## Modulo: Contabilità e Bilancio

Attività Didattica: **05/07/2021– 09/07/2021**

Lezioni		Materia	Docente
data	ora		
05/07/2021	10.00 - 13.00	Bilancio delle imprese	Di Carlo
05/07/2021	14.00 - 17.00	Bilancio delle imprese	Di Carlo
06/07/2021	10.00 - 13.00	Bilancio delle imprese	Di Carlo
06/07/2021	14.00 - 17.00	Bilancio delle imprese	Di Carlo
07/07/2021	10.00 - 13.00	Bilancio delle imprese	Di Carlo
07/07/2021	14.00 - 17.00	Bilancio delle imprese	Di Carlo
08/07/2021	10.00 - 13.00	Bilancio delle imprese	Di Carlo
08/07/2021	14.00 - 17.00	Bilancio delle imprese	Di Carlo
09/07/2021	10.00 - 13.00	Nuovo Bilancio integrato della difesa	Monteleone

**14/09/2021 8:30 – 9:30**

**ESAME MODULO VII**

# Il Bilancio delle Imprese

## Prof. Emiliano Di Carlo



### Programma del corso

Il corso ha ad oggetto la lettura e l'analisi del bilancio delle imprese e dei gruppi aziendali, di piccole, medie e grandi dimensioni. Il fine è di evidenziare qual è l'impatto dell'attività di Procurement sulla situazione economica, finanziaria e patrimoniale delle imprese.

### Argomenti

- I. Leggere l'azienda e la sua capacità di creare valore attraverso il bilancio:
  - ❖ Capire l'azienda per interpretare il suo bilancio
  - ❖ Creare valore economico, sociale e ambientale. Il ruolo del responsabile acquisti
  - ❖ Prime considerazioni sul contenuto bilancio di esercizio: cos'è il bilancio, a cosa serve, cosa dice e cosa non dice
  - ❖ Ciclo economico, finanziario, monetario e tecnico della gestione (*costi, ricavi, debiti e crediti commerciali*)
- II. Acquisire il linguaggio economico-finanziario: dall'attività dell'impresa per processi e combinazioni produttive al bilancio di esercizio
  - ❖ Dall'acquisto dei fattori produttivi alla vendita dei prodotti: Il circuito della produzione
  - ❖ Come si legge lo stato patrimoniale, il conto economico e il rendiconto finanziario
  - ❖ L'autofinanziamento e il significato economico-finanziario dell'EBIT e dell'EBITDA
  - ❖ Il flusso dei mezzi monetari prodotto dalla gestione (cash flow)



# Il nuovo bilancio statale integrato nell'Amministrazione Difesa Gen. Gianfranco Monteleone



## Programma del corso

**Il corso ha lo scopo di illustrare la nuova prospettiva di leggibilità tridimensionale del bilancio statale nelle modalità attuative adottate dal Ministero della Difesa.**

**A valle di una panoramica sulle recenti evoluzioni in materia di bilancio e suoi contenuti, verrà esaminato il procedimento di formazione dello stato di previsione della spesa militare, nonché le fasi della gestione e rendicontazione in un'ottica strategica, economica e finanziaria.**

## Gli argomenti

**Breve storia del bilancio statale in epoca recente e le ragioni dei cambiamenti: dallo schema finanziario all'approccio economico.**

**Le tre dimensioni del bilancio del Ministero della Difesa:**

- ❖ Il bilancio per obiettivi, le attività di programmazione e monitoraggio strategico**
- ❖ Il bilancio economico, previsione (budget) e rilevazione (consuntivazione) del costo dei servizi erogati e delle strutture organizzative del Dicastero**
- ❖ Il bilancio finanziario per competenza e cassa, la gestione degli stanziamenti**

## Costo per partecipante

# 750 euro

Il costo si intende per persona che frequenti il solo modulo **Contabilità e Bilancio**. Sono previsti sconti per partecipanti che frequentano ulteriori moduli, nonché per Imprese/Istituzioni che iscrivano più partecipanti.

# Come saperne di più?



## Informazioni

**Direttore Prof. Gustavo Piga**

Segreteria e sede didattica

Dip. di Economia e Finanza,

Università degli Studi di Roma "Tor Vergata",

Via Columbia 2, 00133 Roma;

tel. +39 06/72595430 - Roberta Marta

fax: +39 06/2020500

Segreteria dei Corsi di Perfezionamento

Tel 06/72592003-2005

e-mail: [master.procurement@uniroma2.it](mailto:master.procurement@uniroma2.it)

web site: [www.masterprocurement.it](http://www.masterprocurement.it)

Come raggiungerci:

[www.economia.uniroma2.it/nuovo/facoltà/dove.asp](http://www.economia.uniroma2.it/nuovo/facoltà/dove.asp)