

**XVI EDIZIONE - A.A. 2019/2020**



**MASTER IN  
PROCUREMENT MANAGEMENT**  
APPROVVIGIONAMENTI E APPALTI

**V MODULO**  
**Pianificazione, gestione e controllo  
della spesa**



**Area Aziendale**

# Perché formazione sul Procurement?



**I sistemi di Procurement stanno subendo profonde modificazioni sia nelle grandi imprese che nella Pubblica Amministrazione.**

**Il mercato italiano evidenzia una domanda consistente di professionalità adeguate nell'area del Procurement, con competenze sia nelle moderne strutture organizzative del business che nei sistemi tecnologici di supporto.**

**Il Master anche in questa nuova edizione ha affinato ulteriormente lo sviluppo dei curricula e delle competenze per venire incontro alle crescenti richieste di formazione strategica di carattere Interdisciplinare.**

# Perché formazione a Tor Vergata?



L'Università di Roma "Tor Vergata" è stata vincitrice del premio "*MEF Consip Master in e-Procurement*", bando di gara competitivo, indetto dal Ministero dell'Economia e delle Finanze e da Consip nel 2004 e riservato agli Atenei italiani, per l'istituzione di un Master universitario in *e-procurement*.

La facoltà di Economia di Tor Vergata è riconosciuta a livello mondiale come Centro di Eccellenza sui temi del Procurement. Ha ospitato nel 2006 la II° International Public Procurement Conference a cui hanno aderito relatori da più di 75 paesi del mondo.

Gustavo Piga e Giancarlo Spagnolo, (Presidente Consip e Direttore Ufficio Studi Consip dal 2002 al 2005), docenti presso il Master, sono gli autori del volume "*Handbook of Procurement*" pubblicato dalla *Cambridge University Press* (insieme al Professor Nicola Dimitri dell'Università di Siena), citato dal Parlamento Europeo nel workshop organizzato a Bruxelles il 6 marzo 2006.

[http://www.economia.uniroma2.itpublic/files/eprocurement/link\\_articolo.pdf](http://www.economia.uniroma2.itpublic/files/eprocurement/link_articolo.pdf)

I pacchetti formativi sui temi del Procurement rispondono alle esigenze di:

- ❖ creare professionisti esperti in *procurement management*, in grado di operare sia nel settore pubblico che nel settore privato; arricchire i profili professionali esperti in acquisti acquisendo competenze interdisciplinari
- ❖ fornire opportunità di crescita professionale a giovani brillanti e motivati e sviluppare capacità manageriali moderne

Il Master si propone di formare profili in grado di dare soluzione ai problemi che nascono in contesti fortemente dinamici sui piani della tecnologia e dei mercati, nei quali creatività e doti di *leadership* debbono essere coniugati con la capacità di affrontare problemi complessi di natura strategica, gestionale e organizzativa.

Una particolare enfasi verrà data all'area etica di deontologia professionale.

Sono presenti **14 Aree Formative** nel corso di **12 mesi** (ogni area formativa si sviluppa nell'arco di un mese; una settimana frontale e tre on-line).

L'impegno formativo comprende:

- ❖ **390 ore in modalità frontale** (27 ore al mese erogate nel corso di un'unica settimana con lezioni dal Lunedì al Venerdì)
- ❖ **120 ore in modalità on-line** (sezione E-Learning)

Sono previsti: seminari di approfondimento; casi di studio, allo scopo di presentare problemi reali e indicare le strategie più idonee alla loro soluzione; attività di laboratorio informatico ed esercitazioni; momenti di discussione comune.

Nota: la modalità E-Learning consente:

- ❖ la fruizione del processo didattico in ogni luogo, in ogni istante (anywhere-anytime learning);
- ❖ l'esercizio delle attitudini di interazione on line tra gli Attori (Discenti, Docenti).

## Obiettivi e Finalità

- ❖ Arricchire le competenze atte a cogliere le correlazioni tra acquisti, gestione della spesa e gestione dell'impresa
- ❖ Cogliere le correlazioni tra le fasi di pianificazione, gestione, controllo della spesa
- ❖ Razionalizzare le esigenze di acquisti dell'Impresa (valutazione di alternative di acquisto, controllo dei budget, attenzione agli sprechi)
- ❖ Conoscere il mercato delle forniture (*sourcing*, gestione dei fornitori)
- ❖ Apprezzare le opportunità connesse ai collegamenti delle Imprese in rete ('Azienda estesa')

## Temî Formativi

- ❖ Il sistema degli approvvigionamenti e la gestione della spesa
- ❖ La gestione della domanda interna e la pianificazione degli acquisti
- ❖ Processi di *Spend Management*
- ❖ La razionalizzazione della spesa per beni e servizi: case study di Roma Capitale

## Modulo : Pianificazione, gestione e controllo della spesa

**Sezione frontale: 11/05/2020 – 15/05/2020**

Lezioni		Materia	Docente
11/05/2020	10.00 - 13.00	Il sistema degli approvvigionamenti e la gestione della spesa	Colangelo
11/05/2020	14.00 - 17.00	Il sistema degli approvvigionamenti e la gestione della spesa	Colangelo
12/05/2020	10.00 - 13.00	Il sistema degli approvvigionamenti e la gestione della spesa	Colangelo
12/05/2020	14.00 - 17.00	La gestione della domanda interna e la pianificazione degli acquisti	Bianchi
13/05/2020	10.00 - 13.00	La gestione della domanda interna e la pianificazione degli acquisti	Bianchi
13/05/2020	14.00 - 17.00	La gestione della domanda interna e la pianificazione degli acquisti	Bianchi
14/05/2020	10.00 - 13.00	La gestione della domanda interna e la pianificazione degli acquisti	Bianchi
14/05/2020	14.00 - 17.00	La gestione della domanda interna e la pianificazione degli acquisti	Bianchi
15/05/2020	10.00 - 13.00	La razionalizzazione della spesa per beni e servizi: case study di Roma Capitale	Mariani

**09/06/2020 8:30 – 9:30 ESAME MODULO V**

**Digital Procurement FAD 15 maggio - 24 luglio**

# Il sistema degli approvvigionamenti e la gestione della spesa

## Ing. Riccardo Colangelo



## Programma

Sviluppare i concetti che sono alla base della gestione della spesa, dalla comprensione dei driver di costo e la determinazione del costo totale, al suo allineamento agli obiettivi strategici o di mandato dell'organizzazione.

Analizzare gli aspetti organizzativi di rapporto tra le diverse componenti che determinano la gestione della spesa attraverso gli acquisti, con la interazione tra le componenti che generano i fabbisogni e quelle che li soddisfano attraverso il ricorso al mercato.

Introdurre i concetti ed i metodi per l'analisi dell'impatto dei rischi di acquisto sul costo totale, e per la loro prevenzione o la riduzione degli effetti.

## Argomenti

- ❖ *Spend Management* ed analisi della spesa: allineare la spesa agli obiettivi
- ❖ Il Procurement Management come sistema: le componenti e le loro interazioni
- ❖ I rischi di acquisto ed il costo totale sul ciclo di vita



# La gestione della domanda interna e la pianificazione degli acquisti

## Ing. Angelo Bianchi



## Programma

Analizzare in team i processi primari e i piani di progetto dell'organizzazione (pubblica o privata), come delineati dalla pianificazione di breve e medio termine

Identificare con opportuni *tool* le componenti che è conveniente acquisire all'esterno piuttosto che produrre internamente

Passare dalla pianificazione di processi e progetti ai '*procurement plan*' (modalità d'acquisizione, tempi, costi, rischi, test, organizzazione e controlli)

Supportare l'organizzazione con i *tool* per la gestione (e controllo) dei contratti

Il caso della pianificazione dei lavori: coordinare i fabbisogni di servizi di progettazione e direzione lavori con le fasi di esecuzione dei lavori.

## Argomenti

- ❖ La qualificazione e gestione della domanda interna: dagli obiettivi di business ai fabbisogni di acquisto;
- ❖ La pianificazione della domanda interna ed il *Procurement plan*: logiche e strumenti;
- ❖ Il caso della pianificazione degli appalti di lavori.

# La razionalizzazione della spesa per beni e servizi: case study di Roma Capitale

Dott. Giovanni Mariani



## Programma

Approfondire le modalità di implementazione degli interventi di razionalizzazione della spesa per beni e servizi e ottimizzazione dei processi di acquisto attraverso la descrizione dell'esperienza di Roma Capitale.

Analizzare le 3 principali macrofasi nelle quali si articolano tali interventi:

- ❖ Analisi della situazione attuale in termini di spesa sostenuta e processi di acquisto;
- ❖ Progettare le strutture organizzative dedicate agli acquisti in un'ottica di centralizzazione della responsabilità di acquisto;
- ❖ Implementare gli interventi di razionalizzazione della spesa (gare centralizzate, rinegoziazione dei contratti, fabbisogni standard, ecc.).

## Argomenti

- ❖ L'analisi della spesa per beni e servizi
- ❖ La progettazione di Centrali Acquisto
- ❖ L'implementazione di interventi di razionalizzazione della spesa

## Programma

L'evoluzione della tecnologia industriale più recentemente conosciuta come Industry 4.0 ha creato una maggiore integrazione nei processi interni ed esterni delle catene di fornitura. La digitalizzazione del Procurement Management permette di abbattere queste barriere e di evolvere verso un ecosistema completamente integrato, trasparente per tutti gli attori coinvolti, dai fornitori di materie prime, componenti e parti, alle funzioni interne, ai trasportatori e, infine, ai clienti. Evidenze empiriche hanno anche dimostrato che un approccio alla Industry 4.0 migliora notevolmente gli aspetti di sostenibilità nella Supply Chain Management in particolare modo attraverso la funzione acquisti/Procurement Management che si evolve nel nuovo approccio innovativo definito Procurement 4.0.

## Argomenti

- ❖ Digital Transformation
- ❖ Digital Procurement and Procurement 4.0
- ❖ La sostenibilità nel digital Procurement
- ❖ Intelligenza artificiale nel Procurement
- ❖ Blockchain and machine learning

## Costo per partecipante

# 750 euro

Il costo si intende per persona che frequenti il solo modulo **Pianificazione, gestione e controllo della spesa.**

Sono previsti sconti per partecipanti che frequentano ulteriori moduli, nonché per Imprese/Istituzioni che iscrivano più partecipanti.

# Come saperne di più



## Informazioni

**Coordinatore Prof. Gustavo Piga**

**Segreteria e sede didattica**

**Dip. di Economia e Finanza,**

**Università degli Studi di Roma “Tor Vergata”,**

**Via Columbia 2, 00133 Roma;**

**Tel. +39 06/72595430 - Roberta Marta**

**Fax: +39 06/2020500**

**e-mail: [master.procurement@uniroma2.it](mailto:master.procurement@uniroma2.it)**

**web site: [www.masterprocurement.it](http://www.masterprocurement.it)**

**Segreteria dei Corsi di Perfezionamento**

**Tel. 06/72592003-2005**

**Come raggiungerci:**

**[www.economia.uniroma2.it/area.asp?a=867](http://www.economia.uniroma2.it/area.asp?a=867)**